

[Версия за печат](#)

00105-2015-0001

I. II. IV.

BG-София:

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

по чл. 7, т. 1 - 4 ЗОП (класически)

I.1) Наименование и адрес

Министерство на външните работи, ул. Александър Жендов № 2, За: Екатерина Петрова, Република България 1040, София, Тел.: 02 9482978, E-mail: Ekaterina.D.Petrova@mfa.bg, Факс: 02 9482045

Място/места за контакт: ул. Александър Жендов № 2

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя:

<http://www.mfa.bg/bg/pages/30/index.html>.

Адрес на профила на купувача: <https://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3524/index.html>.

I.2) Вид на възложителя и основна/и дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: Външна политика

РАЗДЕЛ II: ПРОЦЕДУРА, ПРЕДХОЖДАЩА СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРА

II.1) Вид на процедурата

Открита процедура по реда на ЗОП

II.2) Обект на поръчката

Услуги

II.3) Процедурата е открита с решение

№: 37-00-3 от 19.01.2015 г.

II.5) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки

00105-2015-0001

II.6) Описание на предмета на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Усъвършенстване и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВНР”

РАЗДЕЛ III: УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

III.1) Номер на договора: 42/ОП-И/2015 от 04.06.2015 г.

III.2) Настоящият договор е сключен след:

Процедура за възлагане на обществена поръчка

III.3) Изпълнител по договора

Контракс АД , ЕИК: 175415627, ул.Тинтява № 13, Република България 1000, София, Тел.: 02 960977, Е-mail: sales@kontrax.bg, Факс: 02 9609797

III.4) При изпълнението участват подизпълнители

НЕ

III.5) Предмет на договора

Извършване на дейностите по обществена поръчка с предмет „Усъвършенстване и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР” в рамките на проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”. В предмета на обществената поръчка са включени следните дейности по проекта: Дейност 3: „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция „Консулски отношения на МВнР” Дейност 4: „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР чрез изпълнение на четири поддейности”, разделена на следните поддейности: Поддейност 4.1. Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Приемане и обработване на заявления за български лични документи”, в т. ч. за лична карта и паспорт, а именно „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – лична карта” и „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – паспорт”; -Поддейност 4.2. Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди граждани” във връзка с предоставянето на административни услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност, а именно „Проверка на датата, съдържанието и подписите на удостоверени от консулските служби на Република България частни документи на български и чужди граждани” и „Проверка на верността на преписи и извлечения на документи на български граждани, удостоверени от консулските служби на Република България” ; -Поддейност 4.3. Разработване и внедряване в експлоатация на две електронни услуги до ниво на развитие 3 (двустранна комуникация: електронна обработка на формуляри, вкл. електронна – персонална идентификация), а именно „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – свидетелство за управление на МПС” (към пакет електронни административни услуги „Приемане и обработване на заявления за български лични

документи”) и „Проверка на съставени пред консулските служби на Република България нотариални завещания на български граждани” (към пакет електронни административни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди граждани във връзка с предоставянето на административни услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност”); -Поддейност 4.4. Разработване и интегриране на вътрешен сайт за подобряване свързаността на съществуващите информационни системи и осигуряване на вътрешния електронен обмен между консулските служители при предоставянето на качествено и надеждно административно обслужване на гражданите и бизнеса; Дейност 5: „Провеждане на съпътстващо обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни услуги в Дирекция „Консулски отношения” . В рамките на дейността е включено обучение на петима обучители, дистанционно обучение на 90 (деветдесет) участника, встъпително обучение на 30 (тридесет) участника и обучение на петима администратори и оператори на системите.

III.6) Срок на изпълнение

Начална дата

04.06.2015 г.

Крайна дата

23.12.2015 г.

III.7) Стойност посочена в договора

442840 BGN без ДДС

III.8) Договорът е финансиран с европейски средства

Финансирането е 100% от стойността на договора.

РАЗДЕЛ IV: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

договорът е изпълнен

IV.1) Дата на приключване/прекратяване

23.12.2015 г.

IV.3) Договорът е изменян/допълван

ДА

Променено условие: Точка 5.2. от договора.; **Преди промяната:** 5.2. Сроктът за изпълнение на Дейност 3, Дейност 4 и Дейност 5 по договора е 9 (девет) месеца от датата на сключването му, но не по-късно от 23.09.2015 г., като срокът за изпълнение на конкретните дейности е както следва: Срок за изпълнение на Дейност 3, „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция „Консулски отношения на МВнР” – 1 (един) месец и започва да тече, считано от датата на подписване на договора; Срок за изпълнение на Дейност 4, „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР чрез изпълнение на четири поддейности” – 7 (седем) месеца и започва да тече, считано от датата на подписване на договора; Срок за изпълнение на Дейност 5, „Провеждане на съпътстващо

обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни услуги в Дирекция „Консулски отношения” – 2 (два) месеца и започва да тече след приключване на изпълнението на Дейност 4.; **След промяната:** 5.2. Срокът за изпълнение на Дейност 3, Дейност 4 и Дейност 5 по договора е 9 (девет) месеца от датата на сключването му, но не по-късно от 23.12.2015 г., като срокът за изпълнение на конкретните дейности е както следва: Срок за изпълнение на Дейност 3, „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция „Консулски отношения на МВнР” – 1 (един) месец и започва да тече, считано от датата на подписване на договора; Срок за изпълнение на Дейност 4, „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР чрез изпълнение на четири поддейности” – 7 (седем) месеца и започва да тече, считано от датата на подписване на договора; Срок за изпълнение на Дейност 5, „Провеждане на съпътстващо обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни услуги в Дирекция „Консулски отношения” – 2 (два) месеца и започва да тече след приключване на изпълнението на Дейност 4.; **Правно основание:** Чл. 43, ал.2, т. 1, буква "а" от ЗОП.

IV.4) **Договорът е изпълнен в срок**

ДА

IV.5) **Договорът е изпълнен в пълен обем**

ДА

IV.6) **Информация за изплатената сума по договора**

442840 BGN без ДДС

IV.7) **Във връзка с изпълнението на договора се дължат или са платени неустойки**

НЕ

РАЗДЕЛ V: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ VI: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ИНФОРМАЦИЯ

08.01.2016 г.

Възложител

Трите имена: Стоян Тодоров Тодоров

Длъжност: Главен секретар