

[Версия за печат](#)

00105-2015-0001

I. II. III. IV. VI. Б.

BG-София: 07 - Компютърни и свързаните с тях услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2004/18/ЕО
Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт

Национален идентификационен Но (ЕИК): 000695228

Министерство на външните работи, ул. "Александър Жендов" № 2, За: Борислав Шулев, Република България 1040, София, Тел.: 02 9482105; 02 9482978, E-mail: bshulev@mfa.bg, Факс: 02 9482045

Място/места за контакт: ул. "Александър Жендов" № 2

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <https://www.mfa.bg/>.

Адрес на профила на купувача: <https://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3524/index.html>.

Електронен достъп до информация:
<https://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3524/index.html>.

Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възлагащия орган

Министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

I.3) Основна дейност

Друг: Външна политика

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя

„Усъвършенстване и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР”

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 7 (07 - Компютърни и свързаните с тях услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Република България, гр. София

Код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”. В предмета на обществената поръчка са включени следните дейности по проекта: Дейност 3: „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция „Консулски отношения на МВнР” Дейност 4: „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР чрез изпълнение на четири поддейности”, разделена на следните поддейности: Поддейност 4.1. Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Приемане и обработване на заявления за български лични документи”, в т. ч. за лична карта и паспорт, а именно „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – лична карта” и „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – паспорт”; -Поддейност 4.2. Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди граждани” във връзка с предоставянето на административни услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност, а именно „Проверка на датата, съдържанието и подписите на удостоверени от консулските служби на Република България частни документи на български и чужди граждани” и „Проверка на верността на преписи и извлечения на документи на български граждани, удостоверени от консулските служби на Република България”; - Поддейност 4.3. Разработване и внедряване в експлоатация на две електронни услуги до ниво на развитие 3 (двустранна комуникация: електронна обработка на формуляри, вкл. електронна – персонална идентификация), а именно „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – свидетелство за управление на МПС” (към пакет електронни административни услуги „Приемане и обработване на заявления за

български лични документи”) и „Проверка на съставени пред консулските служби на Република България нотариални завещания на български граждани” (към пакет електронни административни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди граждани във връзка с предоставянето на административни услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност”); -Поддейност 4.4. Разработване и интегриране на вътрешен сайт за подобряване свързаността на съществуващите информационни системи и осигуряване на вътрешния електронен обмен между консулските служители при предоставянето на качествено и надеждно административно обслужване на гражданите и бизнеса; Дейност 5: „Провеждане на съпътстващо обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни услуги в Дирекция „Консулски отношения” . В рамките на дейността е включено обучение на петима обучители, дистанционно обучение на 90 (деветдесет) участника, встъпително обучение на 30 (тридесет) участника и обучение на петима администратори и оператори на системите.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

72230000, 80510000

Описание:

Услуги по разработване на поръчков (клиентски) софтуер
Услуги по специализирано обучение

II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Прогнозната стойност на поръчката е разпределена по дейности, както следва: Дейност 3: „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция „Консулски отношения на МВнР” – 16 666, 67 лв. без ДДС (20 000 лв. с ДДС); Дейност 4: „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР чрез изпълнение на четири поддейности” – 404 166, 66 лв. без ДДС (485 000 лв. с ДДС), разпределени както следва: Поддейност 4.1. Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Приемане и обработване на заявления за български лични документи”, в т. ч. за лична карта и паспорт, а именно „Приемане и

обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – лична карта” и „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – паспорт” – 150 000 лв. без ДДС (180 000 лв. с ДДС); -Поддейност 4.2. Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди граждани” във връзка с предоставянето на административни услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност, а именно „Проверка на датата, съдържанието и подписите на удостоверени от консулските служби на Република България частни документи на български и чужди граждани” и „Проверка на верността на преписи и извлечения на документи на български граждани, удостоверени от консулските служби на Република България” – 123 333, 33 лв. без ДДС (148 000 лв. с ДДС); -Поддейност 4.3. Разработване и внедряване в експлоатация на две електронни услуги до ниво на развитие 3 (двустранна комуникация: електронна обработка на формуляри, вкл. електронна – персонална идентификация), а именно „Приемане и обработване в консулските служби на Република България на заявление за издаване на български личен документ – свидетелство за управление на МПС” (към пакет електронни административни услуги „Приемане и обработване на заявления за български лични документи”) и „Проверка на съставени пред консулските служби на Република България нотариални завещания на български граждани” (към пакет електронни административни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди граждани във връзка с предоставянето на административни услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност”) - 58 333, 33 лв. без ДДС (70 000 лв. с ДДС); -Поддейност 4.4. Разработване и интегриране на вътрешен сайт за подобряване свързаността на съществуващите информационни системи и осигуряване на вътрешния електронен обмен между консулските служители при предоставянето на качествено и надеждно административно обслужване на гражданите и бизнеса – 72 500 лв. без ДДС (87 000 лв. с ДДС); Дейност 5: „Провеждане на съпътстващо обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни услуги в Дирекция „Консулски отношения” – 24 125 лв. без ДДС (28 950 лв. с ДДС)

Стойност, без да се включва ДДС

444958.33 BGN

II.2.2) Информация относно опциите

Опции

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Завършване

23.09.2015 г.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата 1.1. Участникът следва да представи с офертата документ за внесена гаранция за участие в размер на 4 440,00 лв. 1.2. Гаранцията за участие трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми: 1.2.1. парична сума, платима по следната банкова сметка: Банка: БНБ-ЦУ BIC: BNBGBGSD IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01 В платежното нареждане следва да бъде посочено наименованието на настоящата обществена поръчка. 1.2.2. оригинал на банкова гаранция за участие в полза на възложителя, чиято валидност следва да покрива срока на валидност на офертите, който е 120 (сто и двадесет) календарни дни. Банковата гаранция за участие следва да бъде безусловна и неотменима и да съдържа задължение на банката - гарант да осъществи незабавно плащане при първо писмено искане от страна на Възложителя. 1.3. Гаранциите за участие се задържат, усвояват и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. 2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора 2.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС. 2.2. Гаранцията за изпълнение трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми: 2.2.1. парична сума, платима по следната банкова сметка: Банка: БНБ-ЦУ BIC: BNBGBGSD IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01 В платежното нареждане следва да бъде посочено наименованието на настоящата обществена поръчка. 2.2.2. оригинал на банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя, валидна 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде безусловна и неотменима и да съдържа задължение на банката - гарант да осъществи незабавно плащане при първо писмено искане от страна на Възложителя. 2.3. Гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява и освобождава в съответствие с условията, посочени в проекта на договор. 3. Общи изисквания и условия относно гаранциите 3.1. Когато участникът/изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по гаранциите, съответно вносител на сумите по гаранциите. 3.2. Разходите по откриването на гаранциите са за сметка на

участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът им да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие. 3.3. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Плащанията по настоящата обществена поръчка ще бъдат осъществявани по дейности както следва: Дейност 3: „Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция „Консулски отношения“ на МВнР”: - авансово плащане в размер на 50% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни от подписване на договора; - окончателно плащане в размер на 50% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни след одобряване на резултатите от дейността без забележки с двустранен констативен протокол и представяне на фактура. Дейност 4: „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР чрез изпълнение на четири поддейности”: - авансово плащане в размер на 20% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни от започване на изпълнението на дейността; - междинно плащане в размер на 50% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни след изпълнение на първия етап от дейността и одобряване на документите „функционални изисквания” и „системен проект” с констативен протокол и представяне на фактура; - окончателно плащане в размер на 30% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни след одобряване на резултатите от дейността без забележки с констативен протокол и представяне на фактура. Дейност 5: „Провеждане на съпътстващо обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни услуги в Дирекция „Консулски отношения”: - авансово плащане в размер на 50% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни от започване на изпълнението на дейността; - окончателно плащане в размер на 50% от стойността на дейността, платимо в срок до 15 (петнадесет) работни дни след одобряване на резултатите от дейността без забележки с констативен протокол и представяне на фактура.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП НЕ поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

НЕ

III.2) Условия за участие**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри****Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

В процедурата не може да участва лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2, чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (освен изключенията по чл. 4 от същия), обстоятелствата съгласно Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа или обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а” и „б” от същия регламент. Всеки участник трябва да представи следните документи: 1. Плик № 1 "Документи за подбор": 1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП; 1.2. Представяне на участника, което включва: 1.2.1. Представяне на участника с посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; 1.2.2. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП; 1.3. Копие на договора за създаване на обединение (за участници - обединения, които не са регистрирани като юридически лица). Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението (консорциума), към офертата следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението (консорциума), в който се посочва представляващият. 1.4. Доказателства за техническите възможности и/ или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП (съгласно текста на поле III.2.3); 1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП; 1.6. Информация за предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка (ако е приложимо); 1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора; 1.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; 1.9. Декларация по чл.6, ал. 2 от ЗМИП; 1.10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1,

б. „а” и „б” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012; 1.11. Декларация за липса на обстоятелствата съгласно Общите насоки за конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент № 966/2012; 1.12. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 1.13. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника пред Възложителя и е подписало документите в офертата, не е негов представител по закон. 2. Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”: 2.1. Техническото предложение; 2.2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП за наличие на информация с конфиденциален характер в офертата (в случай че е приложимо) 3. Плик № 3 – „Предлагана цена” - Ценово предложение. Забележка: На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП Възложителят намалява сроковете по чл. 64, ал. 1 от ЗОП със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Профила на купувача на МВНР (<https://www.mfa.bg/bg/events/182/40/3524/index.html>)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Не се изискват

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Не се изискват

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. А) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Б) Доказателства за извършените услуги, включени в списъка по предходната точка (удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата) 2. Сертификат по стандарт ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с изпълнението на настоящата обществена поръчка (разработка, поддръжка и интегриране на софтуер). Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. 3. Сертификат по стандарт ISO 27001:2005 за внедрена система за управление на сигурността на информацията или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с изпълнението на настоящата обществена поръчка (разработка, поддръжка и интегриране на софтуер). Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени

в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. 4. Списък на експертите, съдържащ информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит в съответствие с разпоредбата на чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП. Забележка: По отношение на опита на експертите: *Под дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбира предоставяне на услуги по разработване, внедряване и поддържане на уеб базиран софтуер за предоставяне на електронни административни услуги, свързани със събиране или обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) или разработка, внедряване и поддържане на уеб базирани системи, обслужващи над 100 (сто) едновременно работещи потребители. *Под успешно завършен проект се има предвид проект, в резултат на изпълнението на който е внедрен и функционира уеб базиран софтуер за предоставяне на електронни административни услуги, свързани със събиране или обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) или е внедрена и функционира уеб базирана система, обслужваща над 100 (сто) едновременно работещи потребители. При участие на обединения, които не са юридически лица, доказателства за техническите възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствие с критериите за подбор. Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1. Участникът трябва да докаже опит в изпълнението на поне 3 (три) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. *Под услуга, сходна с предмета на поръчката, следва да се разбира услуга по разработване, внедряване и поддържане на уеб базиран софтуер за предоставяне на електронни административни услуги, свързани със събиране или обработване на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) или разработка, внедряване и поддържане на уеб базирани системи, обслужващи над 100 (сто) едновременно работещи потребители. 2. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с предмета на настоящата обществена поръчка (разработка, поддръжка и интегриране на софтуер). 3. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на сигурността на информацията сертифицирана съгласно

стандарт ISO 27001:2005 или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с предмета на настоящата обществена поръчка (разработка, поддръжка и интегриране на софтуер). Забележка: За т. 2 и т. 3 Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

4. Участникът следва да разполага със следния екип от експерти:

4.1. Ръководител на екипа: Образование и професионална квалификация: -образователно-квалификационна степен „магистър” в областта „Технически науки”, „Природни науки, математика и информатика” или „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г. (по-долу наричан накратко Класификатора), или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените. -да бъде сертифициран по поне една методология за управление на проекти като PRINCE 2, PMP, IPMA или еквивалентна. Професионален опит: -минимум 5 (пет) години общ професионален опит в областта на информационните технологии; -опит в интеграция на информационни системи, миграция на информационни системи и мрежи в различни инфраструктури, включително гарантиране на сигурността на автоматизирани информационни системи и мрежи при спазване на всички относими изисквания за информационна сигурност; -опит като ръководител на най-малко 3 (три) успешно завършени проекта за осъществяване на дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

4.2. Ключов експерт- Системен архитект. Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър” в областта „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки”, професионално направление „Информатика и компютърни науки” или „Комуникационна и компютърна техника” съгласно Класификатора, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в професионални направления и области, еквивалентни на посочените. Професионален опит: -минимум 5 (пет) години общ професионален опит в областта на разработването на софтуер в сходни области на предмета на настоящата обществена поръчка и/или опит в реализацията на минимум 2 (два) успешно завършени проекта за осъществяване на дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. -практически опит в разработването на анализ и дизайн на софтуерни системи, вкл. уеб базиран софтуер и/или опит с бази данни, свързани със събиране и обработване на лични данни по смисъла на ЗЗЛД. Продължава в поле VI.3)

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия
НЕ

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата
ДА

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Предлагана цена; тежест: 40

Показател: Техническа оценка със следните подпоказатели: 2.1. Гаранция за качество на крайния продукт с тежест 30 т.; 2.2. Качество на плана за изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка с тежест 15 т.; Качество на плана за управление на риска с тежест 15 т.; тежест: 60

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

НЕ

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
04.03.2015 г. Час: 17:30

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

04.03.2015 г. Час: 17:30

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

120

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 05.03.2015 г. Час: 11:00

Място

МВнР-ЦУ, гр. София, ул. "Александър Жендов" №2, зала 107

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане
Това представлява периодично повтаряща се поръчка
НЕ

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз
Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС
ДА

Обществената поръчка се възлага по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

VI.3) Допълнителна информация

Продължение на текста в поле III.2.3) 4.3. Ключов експерт –Бизнес аналитик. Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър” в областите „Природни науки, математика и информатика”, „Социални, стопански и правни науки” или „Технически науки”, съгласно Класификатора, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области, еквивалентни на посочените. Професионален опит: -минимум 5 (пет) години общ професионален опит в областта на информационните технологии; - минимум 3 (три) години практически опит в проучването и бизнес анализа за разработване на софтуерни системи и/или опит в осъществяването на аналитични дейности във връзка с разработване и внедряване на минимум 3 (три) уеб базирани системи. 4.4. Ключов експерт –Старши програмист. Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър” в областта „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки”, професионално направление „Информатика и компютърни науки” или „Комуникационна и компютърна техника”, съгласно Класификатора, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в професионални направления и области, еквивалентни на посочените. да бъде сертифициран за работа с база данни Infogtix или еквивалентна. Професионален опит: -минимум 5 (пет) години общ професионален опит в професионалното направление, по което е придобита специалността; -опит в реализацията на минимум 2 (два) успешно завършени проекта за осъществяване на дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. 4.5.Ключов експерт - Програмист Образование и

професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „бакалавър” в областта „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки”, професионално направление „Информатика и компютърни науки” или „Комуникационна и компютърна техника” съгласно Класификатора, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в професионални направления и области, еквивалентни на посочените. Професионален опит: - минимум 3 (три) години общ професионален опит в областта на информационните технологии; -опит в работата с база данни Informix или еквивалентна; -опит в реализацията на минимум 2 (два) успешно завършени проекта за осъществяване на дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

4.6.Ключови експерти – Администратори на бази данни (2 бр.) Образование и професионална квалификация: образователно-квалификационна степен „бакалавър” в областта „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки”, професионално направление „Информатика и компютърни науки”, „Математика” или „Комуникационна и компютърна техника” съгласно Класификатора, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в професионални направления и области, еквивалентни на посочените. Професионален опит: - минимум 3 (три) години опит във внедряването на софтуерни продукти и/или опит в реализацията на минимум 2 (два) успешно завършени проекта за осъществяване на дейности, които са сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. -опит в работата с база данни Informix. Забележка: Определението на посочените в изискванията за опит на експертите "дейности, сходни с предмета на поръчката" и "успешно завършен проект"е дадено в лявата част на поле III.2.3) от обявлението.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно разпоредбата на чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

19.01.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ